Қостанай облысы әкімдігінің
2026 жылғы 17 тамыздағы
№ 245 қаулысымен
бекітілген

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Жангелдин ауданы білім бөлімінің «Жас өркен» балалар шығармашылық үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Жангелдин ауданы білім бөлімінің «Жас өркен» балалар шығармашылық үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлғасы болып табылады.

2. Кәсіпорын Қостанай облысы әкімдігінің «Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Жангелдин ауданы білім бөлімінің «Жас өркен» балалар шығармашылық үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын құру туралы» 2026 жылғы 17 тамыздағы № 245 қаулысымен құрылды.

3. Қостанай облысының әкімдігі Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.

4. Кәсіпорының мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Қостанай облысының әкімдігі жүзеге асырады.

5. Қостанай облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады.

Жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынды басқару бойынша бірқатар функцияларды жүзеге асыруға Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Жангелдин ауданының білім үйі» мемлекеттік мекемесіне (бұдан әрі – басқару органы) уәкілеттік береді.

6. Кәсіпорынның атауы: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Жангелдин ауданы білім бөлімінің «Жас өркен» балалар шығармашылық үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 110600, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Жангелдин ауданы, Торғай ауылы, Қайнекей көшесі, 27-ғимарат.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше көзделмесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні, міндеттері және мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

13. Кәсіпорынның міндеттері:

1) жалпыадамзаттық құндылықтарға негізделген тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптасуына бағытталған сапалы қосымша білім алуға жағдай жасау;

2) тұлғаның интеллектуалдық, шығармашылық, физикалық қабілеттерін дамыту, олардың мүмкіндіктерін іске асыру;

3) адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралығын дамыту үшін жағдай жасау арқылы зердесін байыту;

4) азаматтықты және патриотизмді, өз Отанына деген сүйіспеншілікті, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілге, халықтық дәстүрлерге құрметті қалыптастыру;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін қалыптастыру, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы қатынасын дамыту;

6) балаларға экологиялық мәдениетті үйрету, оларды табиғатты қорғау қызметіне тарту;

7) қоғамдық өмірге бейімдеу;

8) бос уақытты мазмұнды ұйымдастыру.

14. Кәсіпорын қызметінің мақсаты білім алушылардың, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың білім беру және мәдени қажеттіліктерін жеке адамның, қоғамның және мемлекеттің мүддесі үшін қанағаттандыру болып табылады.

15. Кәсіпорын қойылған мақсатын жүзеге асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) спорт және демалыс саласында білім беру;

2) мәдениет саласында білім беру.

16. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетеді.

17. Кәсіпорын білім беру қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес балаларға арналған қосымша білім беру саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама негізінде жүзеге асырады.

18. Кәсіпорынға осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсаттарына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасасуға тыйым салынады.

19. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы, не Кәсіпорын басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі басқару органының, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

20. Кәсіпорын басшысының Кәсіпорынмен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

21. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны жалға алу, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

22. Басқару органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды, Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды қамтамасыз етеді;

4) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

6) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

7) белгіленген еңбекақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын басшысына, оның орынбасарына (орынбасарларына), бас (аға) бухгалтерге сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

8) Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын белгілейді;

9) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

23. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

24. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

25. Басқару органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақтылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

26. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыру үшін дербес жауапты болады.

27. Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

28. Кәсіпорынның басшысы басқару органының келісімі бойынша бас бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

29. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін басқару органына кандидатуралар ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) мыналарға:

таза кірістің белгіленген бөлігі уақтылы бюджетке аударылмағаны үшін;

Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігі үшін жауаптылықта болады.

11) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауап береді;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

30. Кәсіпорын балаларға арналған қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

31. Балаларға арналған қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары білім алушылардың жеке өзін-өзі айқындауын, шығармашылығын дамыту, олардың қабілеттерін іске асыру, қоғамдағы өмірге бейімделу, азаматтық өзіндік сана-сезімін, жалпы мәдениетін, салауатты өмір салтын қалыптастыру, бос уақытты мазмұнды ұйымдастыру үшін жағдай жасауды көздейді.

6-тарау. Кәсіпорынға балаларды қабылдау тәртібі

32. Қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органы бекіткен мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін

айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес айқындалады.

33. Қабылдау туралы өтінішті тіркеу тәртібімен Кәсіпорынға қабылдау жүргізіледі.

34. Тәрбиеленушілер қатарына қабылдау Кәсіпорын басшысының бұйрығымен жүзеге асырылады.

35. Балаларды қабылдау кезінде Кәсіпорын балалардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) оқу-тәрбие процесін өткізу тәртібі мен мазмұнымен, Жарғымен таныстыруды қамтамасыз етеді.

7-тарау. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың сабақ режимі)

36. Кәсіпорынның тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының тіл туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

37. Тәрбиелеу-білім беру процесі қазақ тілінде жүргізіледі.

38. Кәсіпорын тиісті білім берудің деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ орыс тілін және шет тілдерінің бірін оқып-үйренуін камтамасыз етуге тиіс.

39. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес белгіленген шектерде оқу-тәрбие процесін жүзеге асыруда, кадрларды іріктеуде және орналастыруда, ғылыми, қаржы-шаруашылық және өзге де қызметті дербес жүзеге асырады.

40. Кәсіпорынның білім беру қызметі көпбейінді бағыт бойынша жүзеге асырылады (ғылыми-техникалық, экологиялық-биологиялық, көркем-эстетикалық, әлеуметтік-педагогикалық, спорттық, дебаттық, тілдік, STEM, IT).

41. Балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламалары Кәсіпорын тарапынан балалардың жас ерекшеліктерін, ата-аналары немесе заңды өкілдерінің сұраныстарын, сондай-ақ өңірдің әлеуметтік-экономикалық ерекшеліктерін және ұлттық-мәдени дәстүрлерін ескере отырып әзірленеді.

42. Кәсіпорынның балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламалары білім беру басқару органдарының бекітуімен жүзеге асырылады.

43. Білім алушылардың білім беру қызметі:

бір жасқа және (немесе) әртүрлі жасқа тән топтарда;

тұрақты және (немесе) ауыспалы құраммен;

топтық (үйірмелер, секциялар, клубтар, жасақтар, студиялар, орталықтар, ансамбльдер, хорлар) және (немесе) жеке оқыту формаларында;

күндізгі және (немесе) қашықтықтан оқыту формаларында жүзеге асырылуы мүмкін.

44. Кәсіпорын ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалармен жеке жұмыс жүргізеді.

45. Сабақ кестесін Кәсіпорын әкімшілігі балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып бекітеді.

46. Оқу жылы 1 қыркүйекте басталады.

47. Контингентті жинақтау 1 қыркүйекке дейін жүзеге асырылады.

48. Каникулдардың мерзімі мен ұзақтығы орта білім беру ұйымдарындағы каникул мерзімдеріне сәйкес белгіленеді.

49. Топтардың толымдылығы:

бірінші оқу жылы – 10–15 адам;

екінші және келесі оқу жылдары – 8–12 адам;

зерттеу топтары – 6–8 адам;

мектепке дейінгі топтар – 6–10 адам;

ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар – 3–6 адам.

50. Мектеп жасындағы балалар үшін бір сабақтың ұзақтығы 40 минутты (академиялық сағат) құрайды.

51. Мектеп жасындағы балаларға арналған апталық жүктеме көлемі:

бірінші оқу жылы – 4 академиялық сағат;

екінші және келесі оқу жылдары – 6 академиялық сағат;

эксперименттік және зерттеу топтары – 8 академиялық сағатқа дейін.

52. Мектепке дейінгі жастағы балалар үшін сабақтың ұзақтығы 25–35 минутты құрайды.

53. Мектепке дейінгі жастағы балаларға арналған апталық жүктеме көлемі:

кіші топтар – аптасына 2 сабақтан аспайды;

орта топтар – аптасына 3 сабаққа дейін;

ересек және мектепке дейінгі даярлық топтары – аптасына 4 сабаққа дейін.

54. Кәсіпорын балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын меңгеру қорытындысы бойынша өз үлгісі бойынша сертификат береді.

55. Құралдарды, жабдықтарды және техникалық құрылғыларды қолданумен байланысты техникалық және ғылыми-техникалық бағыттағы практикалық сабақтар еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын міндетті түрде сақтай отырып жүргізіледі.

56. Экологиялық-биологиялық бағыттағы білім беру қызметі үйірмелер, зертханалар, оқу-тәжірибелік учаскелер, экологиялық бірлестіктер, экспедициялар және жобалау топтары нысанында: экология, ботаника, зоология, агробиология, табиғаттану, қоршаған ортаны қорғау және өзге де сабақтас бағыттар бойынша ұйымдастырылады.

57. Экологиялық-биологиялық бағыттағы білім беру қызметі тірі объектілермен және табиғи материалдармен жұмыс істеу кезіндегі қауіпсіздік талаптарын ескере отырып жүзеге асырылады.

58. Экологиялық-биологиялық бағыттағы практикалық сабақтар, экскурсиялар және далалық зерттеулер қауіпсіздік техникасы талаптарын, санитариялық-эпидемиологиялық талаптар мен қоршаған ортаны қорғау ережелерін міндетті түрде сақтай отырып жүргізіледі.

59. Кәсіпорын:

1) ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді осы Жарғымен және балаларға арналған қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларымен таныстыруды;

2) ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді іс-шараларға қатысуға тартуды;

3) бейіндік бағыт бойынша ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді.

60. Білім беру процесінің негізгі қатысушылары білім алушылар, ата-аналар немесе балалардың заңды өкілдері және педагогикалық қызметкерлер болып табылады.

61. Кәсіпорын «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – ҰБДҚ) мәліметтерді жүргізуді және өзектендіруді білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен ҰБДҚ ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграциялау және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қағидаларына сәйкес қамтамасыз етеді.

62. Кәсіпорынның жұмыс режимі білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен білім беру ұйымдарының ішкі тәртіптің үлгілік қағидаларына сәйкес Кәсіпорын әзірлеген және бекіткен ішкі тәртіп қағидаларымен белгіленеді.

63. Кәсіпорында нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік төзбеушілік пен ерекшелікті, дәстүрлі емес сексуалдық бағдарды, педофилияны, порнографияны насихаттауға, халықаралық құқық пен гуманизмнің жалпыға танылған қағидаттарына қайшы келетін милитаристік және өзге де идеяларды таратуға тыйым салынады.

64. Кәсіпорында алқалы басқару органдары құрылады.

8-тарау. Білімді ағымдағы бақылау жүйесі, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі

65. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың нысаны, тәртібі мен кезеңділігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

66. Қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын игеру қорытынды есептік іс-шарамен аяқталады.

9-тарау. Тәрбиеленушілерді оқудан шығару негіздері мен тәртібі

67. Оқудан шығару туралы шешім ең соңғы шара ретінде қарастырылады.

68. Тәрбиеленушілерді оқудан шығару Кәсіпорын басшысының бұйрығымен ресімделеді.

69. Оқудан шығарудың негіздері:

1) ата-аналарының (өзге де заңды өкілдерінің) өтініші (қалауы) бойынша;

2) педагогикалық кеңестің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім алушылардың осы Жарғыны, ішкі тәртіп ережелерін өрескел бірнеше рет бұзғаны үшін;

3) дәлелді себепсіз бір айдан астам уақыт бойы сабаққа қатыспағаны тиісті журналда тіркелген жағдайда.

10-тарау. Ақылы қызметтер көрсетудің тізбесі мен тәртібі

70. Кәсіпорынның ақылы қызметтерді ұсыну тізбесі мен тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

11-тарау. Кәсіпорынның білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және (немесе) өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынастарды ресімдеу тәртібі

71. Кәсіпорын мен заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы Кәсіпорынға қабылдау кезінде жасалатын шартпен реттеледі.

12-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

72. Кәсіпорынның мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын Кәсіпорынның активтері құрайды.

73. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

74. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

75. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

76. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

77. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел жүргізуіне түседі.

78. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

79. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

80. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы жарғының 89-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

81. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган басқару органымен келісім бойынша Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

82. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілеуге құқылы.

83. Кәсіпорын өзіне жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

84. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

13-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

85. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

86. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін облыстық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

87. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес сатады.

88. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын басқару органы белгілейді.

89. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған сатылатын тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп жүргізу қағидаларына сәйкес тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

14-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

90. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

15-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

91. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және шағын және орта бизнес үшін халықаралық стандарттарына, Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

16-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

92. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкін өндіріп алуға жол берілмейді.

93. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

94. Ақшасы жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

17-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

95. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын басқару органы белгілейді.

96. Кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен белгіленеді.

18-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

97. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

98. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

19-тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

99. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

100. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

101. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

102. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның қалған ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, облыстық бюджеттің кірісіне есептеледі.

20-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

103. Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Қостанай облысы әкімдігінің қаулысымен енгізіледі.

Басшы _____ _____
Т.А.Ә. (болған кезде) қолы

Утвержден
постановлением акимата
Костанайской области
от 17 августа 2026 года
№ 245

Устав
коммунального государственного казенного предприятия
«Дом детского творчества «Жас өркен» отдела образования
Джангельдинского района» Управления образования акимата
Костанайской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Дом детского творчества «Жас өркен» отдела образования Джангельдинского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано постановлением акимата Костанайской области от 17 августа 2026 года № 245 «О создании коммунального государственного казенного предприятия «Дом детского творчества «Жас өркен» отдела образования Джангельдинского района» Управления образования акимата Костанайской области».

3. Учредителем Предприятия является акимат Костанайской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Костанайской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

Местный исполнительный орган уполномочивает государственное учреждение «Отдел образования Джангельдинского района» Управления образования акимата Костанайской области» (далее – орган управления) на осуществление ряда функций по управлению Предприятием.

6. Наименование Предприятия: коммунальное государственное казенное предприятие «Дом детского творчества «Жас өркен» отдела образования Джангельдинского района» Управления образования акимата Костанайской области.

7. Место нахождения Предприятия: 110600, Республика Казахстан, Костанайская область, Джангельдинский район, село Торгай, улица Кайнекея, здание 27.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет, задачи и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является реализация образовательных программ дополнительного образования для детей.

13. Задачами Предприятия являются:

1) создание условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе общечеловеческих ценностей;

2) развитие интеллектуальных, творческих, физических возможностей личности, реализация их способностей;

3) формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, народным традициям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) воспитание у детей экологической культуры, вовлечение их в природоохранную деятельность;

7) адаптация к жизни в обществе;

8) организация содержательного досуга.

14. Целью деятельности Предприятия является удовлетворение образовательных и культурных потребностей обучающихся, в том числе детей

с особыми образовательными потребностями, в интересах личности, общества и государства.

15. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) образование в области спорта и отдыха;

2) образование в области культуры.

16. Предприятие оказывает государственные услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Предприятие осуществляет образовательную деятельность на основании уведомления о начале или прекращении деятельности в сфере дополнительного образования для детей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Предприятию запрещается осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности закрепленным в настоящем Уставе.

19. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя Предприятия, может быть признана недействительной по иску органа управления либо прокурора.

20. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

Глава 4. Управление Предприятием

21. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

22. Орган управления:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательны объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развити Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущест Предприятия, контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает е эффективное использование;

5) назначает на должность и освобождает от должности п представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) утверждает систему премирования и иного вознагражден руководителя Предприятия, его заместителя (заместителей), главно (старшего) бухгалтера в пределах установленного фонда оплаты труда;

8) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые реализуемые Предприятием;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящи Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

23. Органом Предприятия является его руководитель.

24. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляют в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственно планированию, за исключением случаев, установленных законодательств Республики Казахстан.

25. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководител Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовы кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководите Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чисто дохода в бюджет.

26. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность организацию противодействия коррупции на Предприятии.

27. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответств с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан настоящим Уставом.

28. Руководитель Предприятия по согласованию с органом управлен назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера.

29. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет е интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахст распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет ответственность за:

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

11) персонально отвечает за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

30. Предприятие реализует образовательные программы дополнительного образования для детей.

31. Образовательные программы дополнительного образования для детей предусматривают создание условий для развития личностного самоопределения, творчества обучающихся, реализации их способностей, адаптации к жизни в обществе, формирования гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, организации содержательного досуга.

Глава 6. Порядок приема воспитанников в Предприятие

32. Порядок приема определяется в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг, утвержденными уполномоченным органом в сфере образования Республики Казахстан.

33. Зачисление в Предприятие производится в порядке регистрации заявления о приеме.

34. Зачисление в число воспитанников производится приказом руководителя Предприятия.

35. При приеме детей Предприятие обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) детей с порядком проведения и содержанием учебно-воспитательного процесса, Уставом.

Глава 7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся)

36. Языковая политика Предприятия осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан о языках.

37. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на казахском языке.

38. Предприятие должно обеспечить знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

39. Предприятие самостоятельно в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

40. Образовательная деятельность Предприятия осуществляется по многопрофильному направлению (научно-техническому, эколого-биологическому, художественно-эстетическому, социально-педагогическому, спортивному, дебатному, языковому, STEM, IT).

41. Образовательные программы дополнительного образования для детей разрабатываются Предприятием с учетом возрастных особенностей детей, запросов родителей или законных представителей, социально-экономических особенностей региона и национально-культурных традиций.

42. Образовательные программы дополнительного образования для детей Предприятия утверждаются органами управления образованием.

43. Образовательная деятельность обучающихся может осуществляться:

в одновозрастных и (или) разновозрастных группах;

с постоянным и (или) переменным составом;

в групповой (кружки, секции, клубы, отряды, студии, центрах, ансамбли, хоры) и (или) индивидуальной формах обучения;

в очной и (или) дистанционной формах обучения.

44. Предприятие проводит индивидуальную работу с детьми с особыми образовательными потребностями.

45. Расписание занятий утверждается администрацией Предприятия с учетом возрастных особенностей детей.

46. Учебный год начинается 1 сентября.

47. Комплектование контингента осуществляется до 1 сентября.

48. Сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии со сроками каникул в организациях среднего образования.

49. Наполняемость групп:

первый год – 10–15 человек;

второй и последующие годы – 8–12 человек;

исследовательские группы – 6–8 человек;

дошкольные – 6–10 человек;

детей с особыми образовательными потребностями – 3–6 человек.

50. Продолжительность одного занятия для детей школьного возраста составляет 40 минут (академический час).

51. Объем недельной нагрузки для детей школьного возраста:

первый год обучения – 4 академических часа;

второй и последующие годы – 6 академических часов;

экспериментальные и исследовательские группы – до 8 академических часов.

52. Для детей дошкольного возраста продолжительность занятия составляет 25–35 минут.

53. Объем недельной нагрузки для детей дошкольного возраста:

младшие группы – не более 2 занятий в неделю;

средние группы – до 3 занятий в неделю;

старшие и предшкольные группы – до 4 занятий в неделю.

54. По итогам освоения образовательных программ дополнительного образования для детей Предприятием выдается сертификат собственного образца.

55. Практические занятия технического и научно-технического направления, связанные с использованием инструментов, оборудования и технических устройств, проводятся при обязательном соблюдении требований охраны труда и техники безопасности.

56. Образовательная деятельность эколого-биологического направления организуется в форме кружков, лабораторий, учебно-опытных участков экологических объединений, экспедиций и проектных групп по направлениям экология, ботаника, зоология, агробиология, природоведение, охрана окружающей среды и иные смежные направления.

57. Образовательная деятельность эколого-биологического направления осуществляется с учетом требований безопасности при работе с живыми объектами и природными материалами.

58. Практические занятия, экскурсии и полевые исследования эколог биологического направления проводятся при обязательном соблюдени требований техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требовани и правил охраны окружающей среды.

59. Предприятие обеспечивает:

1) ознакомление родителей или иных законных представителей настоящим Уставом и образовательными программами дополнительно образования для детей;

2) привлечение родителей или иных законных представителей к участи в мероприятиях;

3) взаимодействие с организациями по профильному направлению.

60. Основными участниками образовательного процесса являютс обучающиеся, родители или законные представители детей и педагогически работники.

61. Предприятие обеспечивает ведение и актуализацию сведений информационной системе «Национальная образовательная база данных (далее – НОБД) в соответствии с Правилами формирования, сопровождения системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечени информационной безопасности информационной системы НОБД утвержденными уполномоченным органом в области образования.

62. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннег распорядка, разработанными и утвержденными Предприятием в соответствии Типовыми правилами внутреннего распорядка организаций образования утвержденными уполномоченным органом в области образования.

63. В Предприятии запрещается пропаганда расовой, этнической религиозной, социальной непримиримости и исключительности нетрадиционной сексуальной ориентации, педофилии, порнографии распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма.

64. В Предприятии создаются коллегиальные органы управления.

Глава 8. Система текущего контроля знаний, формы и порядок их проведения

65. Форма, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

66. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговым отчетным мероприятием.

Глава 9. Основания и порядок отчисления воспитанников

67. Решение об отчислении рассматривается как крайняя мера.

68. Отчисление воспитанников оформляется приказом руководи Предприятия.

69. Основания отчисления:

1) по заявлению (желанию) родителей (иных законных представителе

2) по решению педагогического совета за совершение противопра действий, грубые неоднократные нарушения обучающимися настоя Устава, правил внутреннего распорядка;

3) при зафиксированном в соответствующем журнале пропуске зан на протяжении более одного месяца без уважительной причины.

Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

70. Перечень и порядок предоставления платных услуг Предприя осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республ Казахстан.

Глава 11. Порядок оформления отношений Предприятия с воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

71. Взаимоотношения между Предприятием и законн представителями регулируются договором, который заключается зачислении ребенка в Предприятие.

Глава 12. Имущество Предприятия

72. Имущество Предприятия составляют активы Предприя стоимость которых отражается на его балансе.

73. Имущество Предприятия является неделимым и не может распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в числе между работниками Предприятия.

74. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в резул собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республ Казахстан.

75. В ведении Предприятия может находиться лишь то имуще которое либо необходимо ему для обеспечения деятельно

предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

76. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

77. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

78. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

79. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

80. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 89 настоящего Устава.

81. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

82. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

83. Предприятие вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность с письменного согласия местного исполнительного органа.

84. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 13. Финансирование деятельности Предприятия

85. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

86. Предприятие производит перечисление в областной бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

87. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

88. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются органом управления.

89. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 14. Уставный капитал Предприятия

90. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 15. Учет и отчетность Предприятия

91. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия, в соответствии с международным стандартом для малого и среднего бизнеса.

Глава 16. Ответственность Предприятия

92. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

93. Предприятие не отвечает по обязательствам государства.

94. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 17. Оплата труда работников Предприятия

95. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

96. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан.

Глава 18. Взаимоотношения с трудовым коллективом

97. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

98. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 19. Реорганизация и ликвидация Предприятия

99. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

100. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

101. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

102. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

Глава 20. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

103. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением акимата Костанайской области.

Руководитель Сейтхон Алмас Сапарұлы
Ф.И.О. (при его наличии)

подпись

Тігілген, нөмірленген, 25 параққа
мөрмен бекітілген.
Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью на 25 листах.

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖАНГЕЛДИН АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ ТІРКЕУ 2026 ж. «02» 03 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 260940022000
№